

## Обучение письму.

1. В процессе обучения ИЯ письмо выступает:

- А) как цель;
- Б) как средство;
- В) как цель и средство.

2. Определите, на каком этапе обучения формируются базовые навыки техники письма:

- А) на среднем;
- Б) на начальном;
- В) на старшем;
- Г) на профильном.

3. Определите, владение какими навыками предполагает техника письма:

- А) орфографии;
- Б) каллиграфии;
- В) графики;
- Г) фиксации информации;
- Д) пунктуации.

4. Отметьте упражнения, направленные на развитие графических и каллиграфических навыков:

- А) звукобуквенный анализ;
- Б) написание букв, буквосочетаний, слов по образцу;
- В) диктанты;
- Г) списывание с подчеркиванием указанных графем;
- Д) конструирование слов из букв и слогов.

5. Отметьте виды диктантов:

- А) зрительный;
- Б) речевой;
- В) слуховой;
- Г) зрительно-слуховой;
- Д) самодиктант.

6. Определите, какие упражнения можно соотнести к подготовительным упражнениям для обучения письменной речи:

- А) упражнения на трансформацию;
- Б) расширение и сокращение предложений;
- В) написание изложения;
- Г) упражнения на эквивалентную замену;
- Д) описание картины.

7. Отметьте речевые упражнения для обучения письменной речи:

- А) написание рецензии;
- Б) написание сочинения;
- В) вопросоответные упражнения;
- Г) объяснение значения пословиц, поговорок;
- Д) подстановочные упражнения.

8. Определите, чему должны научиться учащиеся на разных этапах обучения:

- |  |                               |
|--|-------------------------------|
| а) правильно писать адрес, имя;            | А) начальный этап (2-4 кл.);  |
| б) логично излагать суть обсуждаемой темы; | Б) средний этап (5-7 кл.);    |
| в) писать личное подробное письмо;         | В) старший этап (8-9 кл.);    |
|  | Г) профильный этап (10-11 кл) |

- г) писать деловое письмо;
- д) поздравлять с праздником, днем рождения;
- е) писать рефераты, аннотации;
- ж) делать записи после чтения текста;
- з) сообщать в анкете основные сведения личного характера.

9. Выделите показатели сформированности умений в письменной речи:

- А) языковая правильность;
- Б) разнообразие предложений и речевых клише;
- В) содержание письменного текста;
- Г) наличие плана;
- Д) объем письменного текста.

